

1. Algemeen

Organisatie: Hoeve de Havelte gevestigd te Handel en ingeschreven onder KVK nummer 57326010.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer (Hoeve de Havelte) en de opdrachtgever (de klant). De opdrachtgever dient met deze algemene voorwaarden akkoord te gaan alvorens een begeleidingstraject kan starten.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat het door de opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende toestemmingsformulier retour is ontvangen. Door dit toestemmingsformulier te ondertekenen geeft de opdrachtgever aan akkoord te zijn met de algemene voorwaarden zoals in dit document omschreven. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om afspraken te wijzigen zullen, partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

3. Uitvoering van de opdracht

Hoeve de Havelte heeft naar u en/of uw kind een inspanningsverplichting en zal zich tijdens het begeleidingstraject dan ook volledig inzetten om een zo optimaal mogelijk resultaat te krijgen. Echter kunnen er geen garanties betreffende het resultaat worden geboden.

Indien Hoeve de Havelte bij de uitvoering van de opdracht andere specialismen wenst te betrekken, zal zij daartoe overgaan na daarover met de opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.

4. Vertrouwelijkheid

Hoeve de Havelte gaat vertrouwelijk om met verkregen informatie van u en of uw kind. Dit geldt ook voor informatie die wordt verkregen tijdens de sessies. De inhoud van de gesprekken worden alleen gedeeld met derden indien u, of uw kind (vanaf 12 jaar) daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

5. Offertes en aanbiedingen

Alle offertes en aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

6. Tarieven

Voor specifieke vergoedingen kunt u contact opnemen met uw gemeente. Wanneer uw kind een PGB of Zorg in Natura (ZIN) heeft kan in overleg met de gemeente gekeken worden of de begeleiding vanuit het PGB vergoed mag worden. Tariefwijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.

Tarief voor particuliere begeleiding is €60,- per uur

Uitgebreid intakegesprek €30,-

Een beknopt verslag van de coachsessie per mail: € 15,- (tot maximaal 15 minuten, uitgebreide verslagen mogelijk tegen meerprijs).

Toelichting op de tarieven: Bedragen zijn inclusief 21% btw, tenzij anders vermeld. .

7. Annulering

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor de opdrachtnemer de geplande coaching sessie niet naar behoren kan uitvoeren. In dat geval zullen de opdrachtnemer en opdrachtgever zo snel als redelijkerwijze mogelijk is een nieuwe afspraak maken. Aan de opdrachtgever worden in dat geval geen kosten in rekening gebracht.

2. Wanneer opdrachtgever een reeds gemaakte afspraak met opdrachtnemer wenst te annuleren, dient dit minimaal 24 uur van te voren telefonisch of per mail aan de opdrachtnemer te worden doorgegeven.

3. Indien de annulering korter dan 24 uur van tevoren plaatsvindt, of in het geval er in het geheel geen annulering heeft plaatsgevonden, is opdrachtnemer gerechtigd 100% van het geldende tarief aan opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Tijdig verzetten van de afspraak is altijd mogelijk, dit kan per e-mail of telefonisch.

8. Betalingsvoorwaarden

1. De factuur dient betaald te worden binnen 14 dagen na factuurdatum, middels bankoverschrijving. In overleg is contante betaling mogelijk.

2. Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt de opdrachtnemer een betalingsherinnering. Indien de Opdrachtgever niet binnen 7 dagen na datum van de betalingsherinnering aan hun verplichtingen voldoen, dan is de opdrachtnemer gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van €5,00 per factuur, in rekening te brengen.

3. Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van de opdrachtnemer, is de opdrachtnemer genoodzaakt de vorderingen die wij op u hebben uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wet, volledig voor uw rekening.

4. Als niet aan betalingsverplichtingen wordt voldaan zal er geen vervolg consult plaatsvinden.

9. Aansprakelijkheid

De begeleiding van Hoeve de Havelts is oplossings- en procesgericht, zonder de oplossing en het resultaat te garanderen. Hoeve de Havelts is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de door haar geboden diensten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Hoeve de Havelts.

Vergoeding aan de cliënt en/of de ouders kan nooit meer bedragen dan de dekkende vergoeding volgens de aansprakelijkheidsverzekering van Hoeve de Havel. Voor lichamelijke- en psychische klachten van de cliënt, raadt Hoeve de Havel aan contact op te nemen met uw huisarts.

10. Verslaglegging en archivering

Hoeve de Havel is niet wettelijk verplicht om consulten in zijn geheel vast te leggen. Hoeve de Havel zal voor eigen administratie per consult de hoofdpunten uit het consult rapporteren. Wanneer u een voor uzelf of voor uw kind een beknopt verslag wenst betreffende begeleiding, betaalt u daarvoor 15 euro.

11. Toestemming voor het coachen van kinderen/jongeren tot 18 jaar

Hoeve de Havel dient zich te houden aan de volgende wettelijke regels: De hoofdregel is dat toestemming nodig is als jeugdhulp verleend gaat worden. Wie de toestemming moet geven, hangt af van de leeftijd van het kind.

- Kind 0-12 jaar: toestemming nodig van ouders met gezag.
- Kind 12-16 jaar: toestemming nodig van kind + ouders met gezag.
- Kind 16-18 jaar: toestemming nodig van kind
- Kind is niet in staat tot redelijke waardering eigen belangen: toestemming nodig van ouders met gezag

Beide ouders dienen een toestemmingsformulier te ondertekenen, alvorens begeleiding plaats kan vinden. De ondertekenende of opdrachtgevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. De opdrachtnemer kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

Wanneer echter het kind zelf niet begeleidt wil worden, maar dit vanuit ouders gestuurd wordt, zal er geen coaching plaats vinden met het kind zelf, maar met de ouders.

12. Afspraken omtrent werkwijze

Na gemiddeld 3 consulten (los van het intakegesprek met het kind) vindt er een kort evaluatiegesprek plaats naar aanleiding van de consulten. Indien nodig vindt er na deze terugkoppeling een wijziging in de voortzetting plaats .

13. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

2. Bij een klacht wordt de ouder(s) verzocht om binnen 14 dagen na indiening contact op te nemen met de opdrachtnemer, zodat er een oplossing kan worden gevonden voor de situatie.

3. Partijen kunnen een beroep doen op de rechter nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg en/of middels Mediation, conform het NfM reglement, te beslechten. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening van de ouder(s).

Deze pagina is voor het laatst aangepast in juli 2020.